表格10

|  |
| --- |
| 学生注销学籍申请表 |
| 学生姓名 |  | 学 号 |  | 性别 |  |
| 院（部） |  | 专业班级 |  | 族别 |  |
| 班主任姓名 |   | 学生住宿楼号及宿舍号 |  |
| 注销学籍原因 | 班主任签字： 班主任联系电话：  |
|
| 班主任联系学生 亲属记录 | 亲属姓名 |  | 与学生关系 |  |
| 联系时间 |  | 联系电话 |  |
| 联系内容记录 | 班主任签名： |
| 院（部）意见 |  |
| 财务处核对费用 情况记录 |  |
| 教务处意见 |  |
| 学工部意见 |  |
| 院分管领导意见 |  |
| 最终处理情况记录 | 教务处： |

**注：因死亡申请注销学籍需提供死亡证明。**